**PROTOKOL O VRÁCENÍ ZBOŽÍ**

Jméno zákaznice: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Datum: …………………………………… Datum vystavení faktury: ………………………………………………………

Číslo faktury: …………………………..

Obchodní zástupce: …………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kód | Název výrobku | Výměna | Dobropis | Množství | Stav zboží |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do sloupce STAV ZBOŽÍ napište prosím jedno z těchto čísel odpovídající stavu zboží či důvodu reklamace:

1. Zboží ve špatném stavu (není však prošlé)
2. Zboží s prošlou dobou trvanlivosti
3. Chyba v objednávce v telemarketingu
4. Chyba v objednávce u obchodního zástupce
5. Chyba v nabídkovém letáku
6. Poškození zboží při přepravě
7. Chyba v přípravě objednávky ve skladu
8. Chybně objednané klientem

V případě přijetí reklamace vedením firmy si klient přeje řešit reklamaci takto (prosíme zaškrtnout požadovanou možnost):

|  |
| --- |
|  |

Vrácením vadného a dodáním náhradního zboží

|  |
| --- |
|  |

Odstoupením od smlouvy (tj.vrátit zboží zpět prodávajícímu a požadovat navrácení peněz)

Kupující je povinen svoji volbu oznámit prodávajícímu ihned při reklamaci. Bez souhlasu prodávajícího není oprávněn uplatněný nárok měnit.

Reklamace zboží se řídí zákonem č.513/1991 Sb., obchodní zákoník.

………………………………………….. ………………………………………………………  
Podpis zákazníka Podpis osoby přijímající reklamaci

Rozhodnutí vedení firmy: ………………………………………………………………………………………